

Nr. de înregistrare : 639/06.11.2018

Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din 06.11 2018

1. RAPORT DE ANALIZĂ AL ACTIVITĂȚII PE ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2017 - 15. 06. 2018.

Anul școlar 2017 – 2018, a început în condiții bune pentru colectivul profesoral și colectivul de elevi –al școlii noastre. Cursurile s-au desfășurat în condiții bune, cadrele didactice implicându-se în derularea activităților școlare și extrașcolare.

3. PERSONAL DIDACTIC

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	2	1		1		-	-
Învățători	5	-	1	1	2	-	1
Profesori	12	2	4	-	6	-	-

Mișcarea elevilor

	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Înscriși la începutul anului școlar	40	69	50
Plecați	5	7	4
Veniți	2	7	5
Abandon	0	0	0
Rămași	37	69	51

La nivelul școlii elevii nu lipsesc de la școală decât invoiti sau cu documente medicale,cazurile de abandon sunt foarte mici sau chiar inexistente și un numar mic de elevi au medii scăzute la purtare.

la muncă și un număr mare de medii scăzute la purtare.

I. CURRICULUM

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2017 – 2018

Clasele P – IV

Total elevi: 69

 Promovati 68

 Repetenti 1

Procent de promovabilitate: 98,5%

Clasele V – VIII:51

 Promovați: 51

 Repetenți: 0

 Procent de promovabilitate: 100%

Starea disciplinară

Pe parcursul anului școlar 2017– 2018 au fost sancționați mai mulți elevi cu mustrare scrisă,.

Elevii au fost sancționați cu scăderea notei la purtare după cum urmează:

 Note la purtare între 5 – 7: 0

 Note la purtare între 8– 9: 3

La nivelul școlii, se observă un numar mic de elevi cu tulburări de comportament, nu se inregistrează evenimente deosebite

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Luând în considerare prioritățile etapelor anului școlar,au fost urmărite obiective precum:

- Constituirea claselor;
- Transferule elevilor;
- Organizarea, desfășurarea și validarea rezultatelor de corigență și pentru încheierea situației școlare;
- Încadrare;
- Orar;
- Elaborare Raport privind starea învățământului;
- Plan managerial;
- Alegerea Consiliului de Administrație;
- Decizii de numire a membrilor comisiilor;
- Tematica Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral;
- Monitorizarea desfășurării procesului instructiv – educativ (respectarea parcurgerii ritmice a materiei, notarea ritmică, asistențe director);
- Respectarea graficului de desfășurare a activităților educative școlare și extrașcolare;
- Parteneriate;
- Frecvența elevilor;
- Avizarea disciplinelor opționale;
- Parcurgerea integrală a materiei;
- Prelucrarea metodologiilor de examen;
- Afișarea metodologiilor de examen.

Pe parcursul anului școlar 2017 – 2018, , au fost efectuate 3 inspecții tematice(de evaluare de etapă a activității manageriale, două inspecții pentru obținerea definitivului, o inspecție specială pentru obținerea gradului didactic II) , au fost sustinute doua activitati metodice la nivel de județ la limba și literatura română și la disciplina matematică și toate cadrele didactice au obținut calificativul foarte bine.

În cadrul săptămânii Școala Altfel: „*Să știi mai multe, să fii mai bun*”, școala noastră a diferite activități care s-au desfășurat conform graficului. Asistențele la clasă s-au desfășurat conform planificării stabilite de către directorul școlii și am constatat că majoritatea cadrelor didactice stăpânesc bine materia și aplică metodele didactice potrivite.

Proiectarea planului de școlarizare

Pentru anul școlar 2018 - 2019 s-a avut în vedere criteriul legislativ, resursele umane, populația școlară din comuna Vlcelele și s-a propus:

Grădinița cu program normal Vâlcelele

Nr. Crt.	Grupe	Număr de preșcolari	Număr grupe
1	Grupă mică și mijlocie	20	1
2	Grupa mare	15	1

Școala Gimnazială Florența Albu - învățământ primar

Nr. Crt.	Clase	Număr elevi	Număr clase
1	Clasa pregătitoare	17	1
2	Clasa a I	9	1
3	Clasa a II – a	13	1
4	Clasa a III- a	19	1
5	Clasa a IV-a	14	1
	TOTAL	72	5

Școala Gimnazială Florența Albu - învățământ gimnazial

Nr. Crt.	Clase	Număr de elevi	Număr clase
1	Clasa a V – a	14	1
2	Clasa a VI – a	14	1
3	Clasa a VII – a	7	1
4	Clasa a VIII –a	16	1
	TOTAL	51	4

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice:** Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia dirigintilor, Comisia educatorilor, Comisia Învățătorilor, Comisia Profesorilor, Comisia pentru orar, , Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație (CEAC),. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și situații de urgență Coordonatorul activității educative a fost numit doamna prof Botezatu Delia.

La începutul anului școlar a fost declansata procedura de constituire a Consiliului de administrație pentru anul școlar 2017-2018, format din 7 membri si liderul de sindicat)

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la unele disciplinele, s-au întocmit planificările, au fost realizate proiectări pe unitati de învățare s-au făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI EDUCATOARE

Comisia educatoarelor a avut ca membrii următoarele cadre didactice:

1. Prof. învăț. preșcolar Matei Diana- responsabilul comisiei
2. Prof. învăț. preșcolar Balaciu Laura - membru

În anul școlar 2017-2018 ne-am propus următoarele obiective:

- susținerea și motivarea fișelor de evaluare inițiale și sumative pe categorii de activitate;
- interpretarea rezultatelor și propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității cu copiii;
- educarea copiilor în spiritul valorilor europene ;
- modalități active, originale, de educare a copiilor în spiritul interculturalității europene ;

- aplicarea metodelor active la activitățile de cunoaștere a mediului, educarea limbajului și activitate matematică.
- susținerea și motivarea fișelor de evaluare sumative și finale pe categorii de activitate;
- dezvoltarea gândirii critice prin metode interactive;
- familiarizarea cu managementul lucrului în echipă folosind metodele active;
- aplicarea tehnicilor de evaluare finală pe categorii de activități;
- importanța evaluării finale la ridicarea calității actului educațional;

Pentru realizarea obiectivelor, membrii comisiei au efectuat următoarele activități:

1. Ședințe de lucru unde s-au purtat discuții privind întocmirea planificărilor și introducerea a cât mai multor metode moderne în predare-învățare (metode aplicate: “Ciorchinele”, Creioanele la mijloc”, “Brainstorming”,) discutarea rezultatelor obținute la evaluările inițiale, sumative și finale. Aceste ședințe de lucru s-au concretizat prin: mese rotunde, dezbateri, propuneri, aplicații practice, comunicări științifice.

2. Activități demonstrative.

*Tema anuală de studiu: “Cine sunt/suntem?”

Tema săptămânală: “Eu sunt unic”

Tema activității: “Te rog să-mi dai...” (joc logic)- DȘ- Activitate Matematică

Susținător- Prof. Balaciu Laura (septembrie 2017)

*Tema anuală de studiu: “Când, cum și de ce se întâmplă?”

Tema săptămânală: “În grădini și pe câmpie, prin livezi, dar și în vie”

Tema activității: “Strugurele”- Activ. practică (lipire)- DOS

Susținător- Prof. Matei Diana (19.10.2017)

*Tema anuală de studiu: “Cine sunt/suntem?”

Tema săptămânală: “Sunt român, sunt european”

Tema activității: “Țara mea” de D. Radici (memorizare)- DLC

Susținător- Prof. Balaciu Laura (noiembrie 2017)

*Tema anuală de studiu: “Când, cum și de ce se întâmplă?”

Proiect tematic transsemestrial: “Observă ce se întâmplă”

Tema săptămânală: “Iarna albă a sosit”

Tema activității: “Ninge cu fulgi mari” (dactilopictură)- DEC

Susținător- Prof. Matei Diana (11.12.2017)

*Tema anuală de studiu: “Când, cum și de ce se întâmplă?”

Tema săptămânală: “Bucuriile iernii”

Tema activității: “Craiasa Zăpezii” de H. Ch. Andersen (povestea educatoarei și pictură)- DLC și DEC 1 (activ. integrată)

Susținător- Prof. Balaciu Laura (ianuarie 2017)

* Tema anuală de studiu: “Cum este, a fost și va fi aici, pe pământ?”

Tema săptămânală: “Animale sălbatice”

Tema activității: “Ursulețul meu de pluș” (dactilopictură)- DEC

ACTIVITATE DEMONSTRATIVĂ - Prof. Matei Diana- 12.02.2018

* Tema anuală de studiu: “Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim?”

Tema săptămânală: “Mama mea, comoara mea”

Tema activității: “ E ziua ta”(confeccionare felicitări)-DOS 2

ACTIVITATE DEMONSTRATIVĂ - Prof. Balaciu Laura – Martie 2018

*Tema anuală de studiu: “Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim?”

Tema săptămânală:” Chemarea primăverii”

Tema activității: “Copăcelul”(predare cântec)- DEC

ACTIVITATE DEMONSTRATIVĂ- Prof. Matei Diana- 18.04.2018

* Tema anuală de studiu: “Când, cum și de ce se întâmplă?”

Tema săptămânală:”Fenomene ale naturii”

Tema activității: “Cum ne comportăm pe vreme rea?”(convorbire pe bază de imagini)- DOS

1- Activ. dem. - Prof. Balaciu Laura – Mai 2018

*Tema anuală de studiu: “Când, cum și de ce se întâmplă?”

Tema săptămânală:”Anotimpurile”

Tema activității: “Al câtelea fluturaș a zburat?”(joc didactic)- DȘ

ACTIVITATE DEMONSTRATIVĂ -Prof. Matei Diana – 06.06.2018

3. Referate:

- “Copiii și diversitatea” (prezentare, dezbateri, propuneri)- susținător: Prof. Matei Diana- 06.10.2017

- “Asigurarea calității predării prin abordări activ-participative”-susținător: Prof. Matei Diana- 08.12.2017 (Metode: “Ciorchinele” “Creioanele la mijloc”, “Brainstorming »). Aplicații practice. Dezbateri

- “ Gândirea critică” – susținător Prof. Balaciu Laura- 17.04.2018

4. Dezbateri privind:

- ✓ discutarea planului managerial și stabilirea planului operațional de activități ce se vor desfășura în primul semestru;
- ✓ organizarea și desfășurarea testelor inițiale și sumative, precum și rezultatele obținute de către preșcolari prin prezentarea rapoartelor sintetice (prezentarea seturilor de fișe aplicate pe categorii de activități și vârstă);
- ✓ evaluarea activității comisiei metodice a educatoarelor din semestrul I al anului școlar 2017-2018;
- ✓ diferite teme: “ Copiii și diversitatea”, “Asigurarea calității predării prin abordări activ-participative”, “Gândirea critică”;
- ✓ discutarea planului managerial și stabilirea planului operațional de activități ce se vor desfășura în sem. al II-lea;
- ✓ organizarea și desfășurarea testelor sumative și finale, precum și rezultatele obținute de către preșcolari prin prezentarea rapoartelor sintetice;
- ✓ evaluarea activității comisiei metodice a educatoarelor din anul școlar 2017-2018.

5. Parteneriate educaționale:

• La grupa mică- mijlocie au fost încheiate următoarele parteneriate educaționale:

- Proiect de parteneriat educațional cu familia: “Doi parteneri , același scop- Educarea copilului”;

- Parteneriat Gradiniță-Biserică “Micul Creștin”;

- Parteneriat cu Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu”, Călărași- “Călătorie în lumea cărților”;

Coordonator- Prof. Matei Diana

•La grupa mare au fost încheiate următoarele parteneriate:

- Parteneriat cu Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu”, Călărași- “Călătorie în lumea cărților”;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială “Florența Albu”, Vîlcelele – “Azi preșcolari, mâine școlari”- Înv. Marin Neculae;
- Parteneriat educațional cu familia- “Împreună pentru copiii noștri”;
- Proiect de parteneriat cu Biserica “Sf. Dumitru”, Vîlcelele.

Coordonator - Prof. Balaciu Laura.

Toate obiectivele propuse din cadrul comisiei au fost realizate.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

A. Managementul ariei curriculare

1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, Comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursul ritmic și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate , favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- îmbunătățirea competențelor de lectură;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar . S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în

direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor și la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În urma susținerii testelor de evaluare inițială și a testelor sumative fiecare cadru didactic a conceput planul de măsuri.

a. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATE METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

Cadrele didactice au participat la activitățile metodice și științifice organizate la nivel de catedră la nivel județean și național.

În luna **septembrie** 2017 am desfășurat prima ședință a comisiei în care ne-am organizat, am prezentat colegilor analiza activității desfășurate în anul școlar 2017/2018, am prezentat planul managerial pentru anul în curs și am stabilit activitățile metodice.

Activitatea comisiei metodice din luna **octombrie** a constat într-o dezbateră în care fiecare învățător a prezentat rezultatele testelor aplicate, greșeli frecvente și lacunele din cunoștințele elevilor precum și modalități de ameliorare /corectare.

În luna **noiembrie**, doamna profesoară învățământ primar, **Ion Marin Manuela**, a susținut referatul „**Familia și școala factori determinanți în formarea copilului pentru viață**”, a participat la „**Concursul școlar național de competență și performanță – COMPER**”, la disciplinele - **Comunicare în limba română și Matematică**, unde elevii au obținut premii.

Doamna profesoară învățământ primar, **Mitran Petruta** în luna **decembrie** a susținut referatul „**Metode și tehnici active și interactive în predarea limbii române la ciclul primar**”; a participat la „**Concursul școlar național de competență și performanță – COMPER**”, la disciplinele - **Comunicare în limba română și Matematică**, unde elevii au obținut premii, **Concurs regional de arte vizuale “Magia Craciunului”** ediția V – an școlar **2017/2018**

În luna **ianuarie** 2017, activitatea comisiei metodice a constat într-o dezbateră cu tema „**Importanța evaluării în activitatea didactică**”.

Fiecare învățător a prezentat rezultatele testelor aplicate, greșeli frecvente și lacunele din cunoștințele elevilor precum și planul de măsuri.

Doamna învățătoare **Tanase Alina**, a participat la „**Concursul școlar național de competență și performanță – COMPER**”, la disciplinele - **Comunicare în limba română și Matematică**, unde elevii au obținut premii, iar în luna martie a susținut referatul cu tema „**Modalități de integrare a jocului didactic în orele de lectură**”

Doamna profesoară învățământ primar **Clopot Ramona**, a participat cu elevii clasei I la „**Concursul școlar național de competență și performanță – COMPER**”, la disciplinele - **Comunicare în limba română și Matematică**, unde elevii au obținut premii, în luna mai a

susținut activitate demonstrativă cu tema „**Strategii didactice eficiente pentru dezvoltarea competențelor de comunicare la clasa I**”

Domnul institutor **Marin Neculae** a participat la „*Concursul școlar național de competență și performanță – COMPER*”, la disciplinele - *Comunicare în limba română și Matematică*, unde elevii au obținut premii, a susținut în luna aprilie referatul cu tema „Individualizarea și diferențierea modalității de eficientizare a instruirii”

b. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA

În cadrul lectoratelor s-au a întâlnirilor săptămânale, cu părinții, cadrele didactice au prezentat importanța participării elevilor la diferite activități școlare și extrașcolare, părinților cât și elevilor, acestia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor .

Pe parcursul semestrului I au dat dovadă de seriozitate , respectând regulamentul de ordine interioară stabilit la nivelul unității de învățământ , respectarea măsurilor de PSI prevăzute de legislația în vigoare .

Au adaptat activitatea didactică respectând principiile pedagogice referitoare la particularitățile de vârstă, geografice și sociale ale educabililor . Toți elevii s-au bucurat de respect egal , indiferent de mediul din care provin sau de rezultatele obținute .

În cadrul **activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare** acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Tot în cadrul comisiei metodice au fost stabilite și desfășurate la nivelul clasei următoarele **activități extracurriculare**

Invatamantul primar :

- ✓ *Ziua Educației 5 octombrie;*
- ✓ *[Proiect Educational Halloween](#) ;*
- ✓ *1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei ;*
- ✓ *24 Ianuarie;*
- ✓ *Luceafărul poeziei -Mihai Eminescu ;*
- ✓ *programe artistice-serbări școlare cu ocazia sărbătorilor de iarna.*
- ✓ *E ziua ta, mămico! ;*
- ✓ *Învierea Domnului ;*
- ✓ *1 Iunie.*

Elevii din clasele I-IV , **pregatitoare** au participat la o serie de **proiecte / parteneriate educaționale** după cum urmează :

- ✓ *Parteneriat „Concursul școlar național de competență și performanță – COMPER”, la disciplinele - Comunicare în limba română și Matematică .*
- ✓ *[Proiect Educational Halloween](#) ;*
- ✓ *Parteneriat-Festivalul -Concurs de arte vizuale "Magia Craciunului, editia V, Scoala Gimnaziala, com. Magurele, jud. Prahova*
- ✓ *Parteneriat- Biblioteca Județeană Călărași "Alexandru Odobescu”*
- ✓ *[Proiect Educational Halloween](#) ;*
- ✓ *Parteneriat-voluntariat „ Crucea Roșie ”*

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern(întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația învățător-învățător, învățător-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

-relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate

-elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală

-cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor , nivel ridicat de profesionalism și de cerințe- realizarea unor portofolii).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare cadru a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă , împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță . Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise : lucrări sumative , fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare învățator-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de învățator, fișe de observație, caietul învățatorului, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri învățator-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

7. CONCLUZII

- La sfârșitul anului școlar ,elevii claselor primare sunt bine pregătiți , conform particularităților individuale;
- Elevilor cu ramaneri în urma s-a acordat o atenție sporită;
- Munca depusă în acest an școlar se poate caracteriza prin seriozitate și implicare ;
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri;
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici;
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității,

COMISIA PROFESORI

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A PROFESORILOR

ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Comisia metodică a profesorilor și-a desfășurat activitatea în deplină concordanță cu planul de activități , la realizarea căruia au contribuit toți membrii. De asemenea, au fost respectate și urmate întocmai programele de specialitate și planificările calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către responsabilul comisiei și de către directorul unității.

Obiectivele vizate au fost:

- 1.Întocmirea planificărilor calendaristice anuale în conformitate cu programele elaborate de Ministerul Educației Naționale, ținând seama de rezultatele obținute de elevi la testarea inițială.
 - 2.Proiectarea activității didactice folosind metode activ-participative și strategii care să stimuleze învățarea activă și gândirea elevului.
 - 3.Stabilirea obiectivelor activității didactice în raport cu particularitățile clasei de elevi.
 - 4.Realizarea unei evaluări obiective și variate.
 - 5.Pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare.
 - 6.Evocarea evenimentelor importante ale istoriei și culturii naționale.
- Îndeplinirea acestor obiective a fost posibilă prin colaborarea și efortul cumulat al tuturor membrilor asigurând desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

În anul școlar 2017-2018,activitatea membrilor comisiei a constat în proiectarea activității,realizarea activității didactice,evaluarea învățării.

- 1.Întocmirea documentelor școlare în conformitate cu prevederile programelor școlare și predarea acestora la termenele fixate.
- 2.Utilizarea în cadrul procesului instructiv-educativ a unor metode și strategii didactice cu caracter activ-participativ.
- 3.Tratatrea diferențiată a elevilor, în funcție de specificul și capacitatea intelectuală a fiecăruia.
- 4.Realizarea unor programe speciale de activități în scopul îmbunătățirii situației școlare a unor elevi cu dificultăți de învățare.
- 5.Pregătirea suplimentară a elevilor care vor participa la concursuri și olimpiadele școlare și a celor care vor susține examenul (simulare) de evaluare națională.

6. Evaluarea și aplicarea testelor inițiale, care, după evaluare, au fost discutate într-o ședință a comisiei, stabilindu-se măsuri de remediere.
7. Utilizarea materialului didactic adecvat și a mijloacelor și tehnicilor informatice.
8. Notarea ritmică a elevilor, asigurându-se numărul corespunzător de note pentru fiecare materie.
9. Evaluarea alternativă, prin referate, proiecte și fișe de lucru.
10. Evaluarea obiectivă și transparentă a elevilor

Raport privind activitatea consilierului educative

În anul școlar 2017-2018, consilierul educativ al Școlii Gimnaziale "Florența Albu", Vâlcelele, județul Călărași, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familie, Biserica, Politie, Dispensar, etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective majore :

1. formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale ;
2. educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului ;
3. cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
4. formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice ;
5. dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Activitățile educative desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui. Astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației ecologice etc.

În cadrul întâlnirilor periodice cu părinții s-a discutat intens, argumentându-se, pe tema violentei în familie și a consecințelor traumatice pentru copil în scopul diminuării cazurilor de violență din școală și din exteriorul ei, precum și în scopul prevenirii delincvenței juvenile. S-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului

dintre școala și familie, s-au purtat discuții permanente cu aparținătorii legali, implicându-i pe aceștia tot mai mult în viața școlii. S-a urmarit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate.

RAPORT DE ACTIVITATE **AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII** AN ȘCOLAR 2017-2018

În anul școlar 2017 – 2018, Comisiei CEAC a avut în vedere desfășurarea următoarelor activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2017-2018;
- Elaborarea Planului operațional;
- Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară prin consultarea elevilor, părinților
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri
- Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2017-2018:

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- notarea ritmică a elevilor în cataloage;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

De asemenea, **CEAC** s-a implicat în:

- definirea în mod explicit a valorilor, principiilor și indicatorilor calitatii la nivelul tuturor documentelor de proiectare a activitatii școlii;
- construirea prin participare și dezbateri a consensului tuturor “purtătorilor de interes” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate. (prezentări, discuții, chestionare în cadrul sedintelor cu părinții, în cadrul comisiilor metodice, etc)
- urmărirea în toate procedurile curente de funcționare și de dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

- evaluarea impactului tuturor proceselor (inclusiv si mai ales al procesului de învățământ) si al activitatilor desfasurate în scoala asupra calitatii educatiei oferite (discutii la nivelul catedrelor, chestionare date elevilor si cadrelor didactice privind procesul de invatamant si comunicarea scoala-comunitate, etc)
- propunerea masurilor de optimizarea / crestere / dezvoltare a calitatii educatiei oferite de scoala
 - la nivelul conceptului, principiilor,indicatorilor, standardelor privind calitatea dar si al *procedurilor* curente care privesc functionarea si dezvoltarea scolii;
- realizarea activitatilor cuprinse in ciclul anual al asigurarii calitatii la nivel de scoala (realizarea raportului de evaluare interna, a procesului de autoevaluare si scrierea raportului aferent, a planului de imbunatatire, a rapoartelor de monitorizare interna si modificarea corespunzatoare a planului de imbunatatire);
- a fost continuat procesul de imbunatatire a bazei de proceduri, necesare bunei desfasurari a activitatii scolare si a CEAC.

S-au aplicat **chestionare** elevilor, parintilor, si cadrelor didactice

In urma aplicarii chestionarelor de evaluare a satisfactiei beneficiarilor indirecti (parinti) , de evaluare pentru cadrele didactice, de urmarire a eficacitatii predarii , de comunicare cu cadrele didactice, s-au propus masurile ce se impun a fi adoptate, pentru imbunatatirea procesului instructiv-educativ in scoala noastra.

Puncte tari:

Profesorii si-au atins obiectivele propuse pentru ora de curs, au adaptat metodele de predare pentru un colectiv de elevi neomogen.

Puncte slabe:

Interesul slab al elevilor in desfasurarea/participarea la ora de curs.

Insuficienta materialelor didactice.

Planificarea activitatilor pentru anul scolar 2017 - 2018.

- intocmirea planului operational;
- stabilirea stilurilor de invatare pentru elevi;
- planificarea pe programe de invatare;
- portofoliile cadrelor didactice;
- portofoliile elevilor;
- observarea lectiilor si completarea fiselor de observare;
- monitorizarea frecventei participarii la programele de invatare;
- monitorizarea completarii cataloagelor scolare;

- raportul anual de evaluare internă a calitatii educației;
- Revizuirea procedurilor existente și elaborare de noi proceduri
- raport de autoevaluare semestrial;
- elaborarea planului de îmbunătățire, sortarea, pastrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚII

Membrii comisiei și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Activitatea a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta ora astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificarile, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinara, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

S-a pus mare accent pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau lecția deschisă ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

În anul școlar 2017/2018 la secretariatul școlii s-au desfășurat ca de obicei o serie de activități destul de complexe care implică multă responsabilitate.

Începând cu înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și grădiniță, activitate care s-a desfășurat în mai multe etape online, cu trecerea lor în registrele matricole, definitivarea transferurilor, repartizarea elevilor pe clase, repartizarea repetenților, înregistrarea cataloagelor, întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar (SC.0, SC.2.1. și S.C.2,2), continuând cu încadrarea personalului didactic pe trepte și grade profesionale, întocmirea statului de funcții, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea planurilor manageriale și operationale, eliberarea de adeverințe pentru , ajutor social, bani de liceu, alocații de sprijin etc., completarea corectă și în termenele stabilite a tuturor situațiilor cerute de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar Județean și alte instituții, completarea corectă și la timp a bazei de date a învățământului (SIIIR).

Compartimentul secretariat s-a informat în permanență cu noile apariții în legislație și a transmis mai departe conducerii unității și personalului didactic. A depozitat corespunzător documentele școlare astfel încât să fie asigurată securitatea acestora.